



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ФИНАНСОВ**

П Р И К А З

От 17 декабря 2020 г.

№ 161

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Балаковского муниципального района и муниципального образования город Балаково, подведомственным администрации Балаковского муниципального района, на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», во исполнение Постановления администрации Балаковского муниципального района от 16 декабря 2020 года № 4573 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Балаковского муниципального района и муниципального образования город Балаково, подведомственным администрации Балаковского муниципального района, на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания»

Приказываю:

1. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Балаковского муниципального района и муниципального образования город Балаково, подведомственным администрации Балаковского муниципального района, на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания, согласно Приложению.

2. Отделу информационных технологий управления доходов и правового регулирования комитета финансов администрации БМР (И.А. Решетнева) разместить настоящий приказ на официальном сайте комитета финансов администрации БМР, в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2021г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель комитета финансов
администрации Балаковского
муниципального района
Саратовской области**

С. Ю. Яковенко

**Типовая форма соглашения
о предоставлении субсидий муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям Балаковского муниципального района и муниципального
образования город Балаково, подведомственным администрации
Балаковского муниципального района, на иные цели, не связанные с
возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального
задания**

№ _____
(номер соглашения)

г. _____
(место заключения соглашения)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

(наименование органа-учредителя, которому как получателю средств бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей) на
(фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
основании _____

(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей) на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
Постановлением администрации Балаковского муниципального района
от 16 декабря 2020 года № 4573 «Об утверждении Порядка определения
объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям Балаковского муниципального района и
муниципального образования город Балаково, подведомственным
администрации Балаковского муниципального района, на иные цели, не
связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение
муниципального задания» (далее - Порядок), заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из средств районного бюджета Балаковского муниципального района (бюджета муниципального образования город Балаково) в 20__ году Субсидии в целях:

1.1.1. достижения результата(ов) национального или регионального проекта _____;

(в случае если Субсидия предоставляется в целях реализации национального или регионального проекта)

1.1.2. _____.
(иная цель предоставления Субсидии)

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере и в сроки (график) перечисления Субсидии согласно Приложению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель обязан:

3.1.1. обеспечить предоставление Учреждению Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

3.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия решения о перечислении Субсидии;

3.1.3. обеспечить перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с Приложением к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

3.1.5. направить в течение 5 рабочих дней требование о возврате в районный бюджет Балаковского муниципального района (бюджет муниципального образования город Балаково) Субсидии или ее части, в случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также недостижения результатов предоставления Субсидии;

3.1.6. внести изменения в Соглашение в случае уменьшения Учредителю, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

3.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

3.2.3. принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении остатка Субсидии, не использованного в текущем финансовом году, а также об использовании средств, поступивших Учреждению от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения не позднее 10 рабочих дней после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии;

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. использовать Субсидию для достижения цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком и настоящим Соглашением;

3.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии;

3.3.4. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели и условий предоставления Субсидии;

3.3.5. Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять Учредителю:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 3 Порядка;

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № 2 Порядка;

3.3.6. вернуть Субсидию или ее часть в районный бюджет Балаковского муниципального района (бюджет муниципального образования город Балаково) в случае установления факта несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также факта недостижения результатов предоставления Субсидии, в течение месяца со дня получения требования Учредителя о возврате Субсидии;

3.3.7. вернуть неиспользованный остаток Субсидии в районный бюджет Балаковского муниципального района (бюджет муниципального образования город Балаково) в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

3.4.2. направлять не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя;

3.4.3. направлять средства, поступившие Учреждению от возврата ранее произведенных Учреждением выплат в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания обеими Сторонами и действует до конца финансового года.

5. Порядок расторжения и изменения Соглашения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются по соглашению Сторон и оформляются дополнительным соглашением к настоящему Соглашению, подписываемым обеими Сторонами.

5.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего Соглашения.

5.3. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

5.3.1. реорганизации или ликвидации Учреждения;

5.3.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

5.4. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке Учреждением не допускается.

6. Прочие условия.

6.1. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Соглашению, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, за подписью уполномоченного лица.

6.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Саратовской области.

6.3. В случае изменения одной из Сторон своего местонахождения или почтового адреса она обязана информировать об этом другую Сторону в срок не позднее одного рабочего дня с даты указанных изменений. В случае изменения у одной из Сторон банковских реквизитов она обязана информировать об этом другую Сторону до вступления таких изменений в силу.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон

7. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка, БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка, БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

Учредитель:

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Учреждение:

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидий муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям Балаковского
муниципального района и муниципального образования
город Балаково, подведомственным администрации
Балаковского муниципального района, на иные цели, не
связанные с возмещением нормативных затрат на
выполнение муниципального задания

Сроки (график) и сумма перечисления субсидий на иные цели

Вид субсидии	Сроки перечисления	Сумма

Учредитель:

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Учреждение:

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.